

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بأبو راكه
ترخيص رقم (٢٦٠)



جمعية البر باب راكه

إجراءات التوظيف



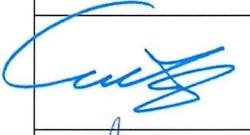
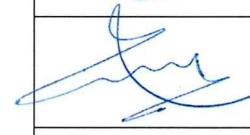
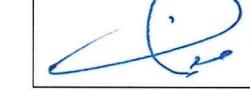
اجراءات التوظيف

النماذج	الإجراء	م
	الإعلان عن الوظيفة	١.
نموذج طلب توظيف	استقبال طلبات توظيف مع السيرة الذاتية	٢.
كشف بيانات المقدمين للوظائف	فرز الطلبات	٣.
	تحديد موعد للمقابلة الشخصية مع المرشحين	٤.
	اجراء الاتصال على المشرحين وابلاغهم بالموعد	٥.
نموذج مقابلة الشخصية	اجراء مقابلة الشخصية	٦.
نموذج عرض العمل	ارسال عرض العمل للشخص المرشح وتحديد الراتب	٧.
	في حال الموافقة على عرض العمل يتم طلب الوثائق التالية : السيرة الذاتية ، بيانات الهوية ، الشهادات العلمية ، شهادات الدورات والخبرات ، سجل خلو سوابق ، الفحص الطبي ، العنوان الوطني ، أرقام التواصل ، والایميل الشخصي)	٨.
نموذج عقد العمل	تحرير عقد العمل نسختين بعد التأكد من الوثائق المرفقة	٩.
نموذج قرار التعين	اصدار قرار التعين	١٠.
الوصف الوظيفي	تسليم الموظف الوصف الوظيفي	١١.
نموذج مباشرة العمل	التوقيع على مباشرة العمل	١٢.



اعتماد أعضاء مجلس الإدارة :

لإجراءات التوظيف

التوقيع	أعضاء مجلس الإدارة	م
	خليل بن عايش الثقفي	.١
	عواض بن عايش الشلوي	.٢
	سعيد بن عويض الشلوي	.٣
	حسن بن كميخ الشلوي	.٤
	أحمد بن عايش الشلوي	.٥
	عبدالله بن محمد الشلوي	.٦
	معيض بن دخيل الله الشلوي	.٧

