



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بأبوراكة
ترخيص رقم (٢٦٠)

لائحة إقراض الموظفين





المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بأبوزاكة
ترخيص رقم (٢٦٠)

أعدت هذه اللائحة لتنظيم إقراض الموظفين بالجمعية وتعتبر أحكامها وموادها مكملتها للنظام الأساسي للجمعية ولائحة العمل المعتمدة من مجلس إدارة الجمعية ولا تتعارض مع أحكام ومواد نظام العمل والعمال ولائحته التنفيذية.



المقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد

حرصاً من مجلس إدارة الجمعية على توفير بيئة عمل مريحة لموظفي الجمعية فقد اعتمد المجلس هذه اللائحة ((لائحة إقراض الموظفين)) لتحديد سياسات الإقراض وتبين ضوابطه.

ويشار إلى أن حق الاقتراض للموظف ليس ملزماً لإدارة الجمعية بل أن الجمعية تقدم القروض لموظفيها إذا أمكن ذلك بحسب مركزها المالي وتوفر النقدية الكافية للإقراض.

والله الموفق لسواء السبيل

رئيس مجلس الإدارة

يجوز منح الموظف قرضاً حسناً لسدّ حاجة طارئة حسب الضوابط والشروط والسياسات التالية:

أولاً: الشروط اللازمة لمنح الموظف قرضاً:

- ١ . ألا تقل خدمة الموظف عن سنتين.
- ٢ . أن يكون الموظف قد حصل على تقدير (٨٠ - ٨٩) في آخر تقييم للأداء.
- ٣ . يجب على الموظف سداد جميع القروض السابقة حتى يحصل على قرض جديد.
- ٤ . أن يحضر الموظف كفيلاً غارماً تنطبق عليه نفس الشروط التي تنطبق على الموظف طالب القرض.

ثانياً: آلية الحصول على القرض:

- ١ . يتقدم الموظف بطلب قرض للمدير العام.
- ٢ . يتم الرفع بالطلب لرئيس مجلس الإدارة مشفوعاً بالوثائق المبررة لطلب القرض.
- ٣ . يرفع المدير العام الطلب لمجلس الإدارة مشفوعاً بتوصياته.
- ٤ . ينظر مجلس الإدارة في الطلب المرفوع إليه ليقدر قيمة القرض التي يستحقها الموظف.

ثالثاً: قيمة القرض والسداد:

يتم منح الموظف قرضاً بمقدار ثلاثة رواتب من الراتب الأساسي على ألا يتجاوز بحد أقصى (١٥٠٠٠) خمسة عشر ألف ريال يتم سداده بقسط شهري مداره (١٠٠٠) ألف ريال فقط خلال ١٥ شهراً.

رابعاً: قواعد وسياسات الإقراض:

- ١ . أن يفوض الموظف الجمعية باستيفاء جميع مستحقاته في حالة استقالته أو انتهاء علاقته مع الجمعية.
- ٢ . يجوز إعفاء الموظف من إحضار كفيل غارم إذا كانت استحقاقاته من مكافأة نهاية الخدمة تغطي جميع الالتزامات القائمة عليه بما فيها القرض الجديد ، شريطة أن لا تقل مدة خدمة الموظف عن خمس سنوات.
- ٣ . لا يجوز منح قرض للموظف إذا كان هناك قرض آخر سابق لم يفرغ من تسديده.
- ٤ . يجوز منح الموظف قرضاً جديداً إذا قام بسداد كامل القرض القائم، مع ملاحظة أن الحد الأقصى للقروض التي يمكن منحها للموظف هو قرض واحد كل سنتين.
- ٥ . يخضع منح القرض لتوفر المبلغ لدى الجمعية.
- ٦ . يتم سداد كامل الرصيد المتبقي من القرض في حالة إنهاء خدمات الموظف أو استقالته.

خامساً: سياسات التسديد واستيفاء المستحقات:

يتم تسديد القروض باتباع السياسات التالية:

- ١ . لا يجوز أن يتجاوز الخصم الشهري الخاص بالقرض ثلث الراتب الأساسي الشهري للموظف.
- ٢ . تبدأ عمليات الخصم من الراتب الشهري للموظف لسداد قسط القرض اعتباراً من الشهر التالي للشهر الذي مُنح فيه القرض وتستمر هذه الاستقطاعات الشهرية إلى حين سداد كامل مبلغ القرض.
- ٣ . يقوم الموظف الذي ستنتهي خدماته مع الجمعية لأي سبب من الأسباب بتسديد كامل الرصيد المتبقي من القرض قبل استلامه مستحقاته من مكافأة نهاية الخدمة، وإن لم يفعل ذلك فإنه سيتم خصمها من رصيد هذه المستحقات.
- ٤ . في حالة وفاة الموظف، سوف يُعفى ورثة المتوفى من سداد الرصيد المتبقي من القروض.





المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بأبوراكة
ترخيص رقم (٢٦٠)

لائحة تقييم الأداء الوظيفي

